**PLAN ANUAL DE TRABAJO BIBLIOTECA CRA**

**2024**

 Ximena Molina Miola

 Profesora de Estado Especialista en Lenguaje

 Magister en Educación

 Coordinadora Pedagógica Cra

**PLAN DE TRABAJO ANUAL**

**BIBLIOTECA CRA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área** | * Gestión del Currículum
* Convivencia Escolar
 |
| **Dimensión** | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes.
* Formación.
* Convivencia Escolar.
* Participación.
 |
| **OBJETIVO GENERAL:** * **Coordinar junto a Dirección y UTP actividades que apoyen el PME y articuladas con el PEI con el fin de colaborar con los proyectos institucionales , tanto en el área de Convivencia, Seguridad, Inclusión y Formación ciudadana.**
* **Coordinar actividades de la biblioteca CRA entre Bibliotecaria y comunidad educativa en general.**
 |

* **Objetivos Estratégicos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestión del Currículum** | **Apoyo al desarrollo de los estudiantes** | 1.- Mantener actualizada la página del año 2024 dentro y fuera de la biblioteca CRA, para informar a la comunidad educativa hechos relevantes que potencien además la formación ciudadana, e incentiven a la lectura e información atingente de los estudiantes.2.- Realizar concursos y actividades internas en el mes de abril: “conmemoración día internacional del libro” (adaptación cuento corto), mes de junio Creación de cuentos adaptados a la actualidad, septiembre Fiestas Patrias a concurso de payas y Noviembre concurso de representaciones teatrales en títeres.3.- Asegurar la participación en actividades comunal para mostrar nuestro compromiso con la lectura.4.-Organizar el mantenimiento de la biblioteca CRA. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Convivencia Escolar** | **Formación**  | 5- Implementar procedimientos para el uso de la biblioteca de aula desde Educación Parvularia a 4°s medios para potenciar la lectura y el fomento lector en los alumnos/as  |
| **Convivencia Escolar**  | 6.-Generar actividades que fomenten la buena y sana convivencia. (Proyecto recreo entretenido en la biblioteca CRA). |
| **Participación**  | 7.- Implementar en forma inclusiva las visitas a la biblioteca CRA en el año 2024 para desarrollar habilidades de comprensión lectora y Fomento lector.8.- Potenciar el uso de la biblioteca CRA para que toda la comunidad educativa sean usuarios habituales de la biblioteca CRA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Estratégicos** | **Acciones** | **Fechas** | **Recursos** | **Metas** |
| 1.-Mantener actualizado el diario mural del año 2024 dentro y fuera de la biblioteca CRA, para informar a la comunidad educativa hechos relevantes que potencien además la formación ciudadana, e incentiven a la lectura e información atingente de los estudiantes. | * Establecer y monitorear horario semanalmente para que todos los alumnos del colegio visiten la biblioteca CRA el que es coordinado entre Biblioteca, UTP e informática.
* Revisar inventario de los recursos existentes en la biblioteca, manteniendo disponibles para su uso.
* Articular textos que son sugeridos en los programas de estudio de Lenguaje y comunicación y textos existentes en biblioteca CRA.
* Facilitar las actividades dentro y fuera de la biblioteca a través de apoyo constante a todos los alumnos/as en forma inclusiva y profesores para el óptimo uso de los recursos de biblioteca.
* Monitorear la Asistencia a la biblioteca CRA de cada curso o individual, de forma periódica para potenciar la lectura por gusto o a través de la lectura complementaria, con el fin de potenciar el fomento lector y comprensión de los alumnos /as.
* Exponer todo el material didáctico que cuenta la biblioteca CRA, separado por asignatura, para que los docentes puedan observar y seleccionar recursos necesarios para potenciar los aprendizajes de los alumnos de todos los niveles.
* Coordinar el día internacional del libro.
 | Durante todo el año escolar. | * Hojas
* Impresora
* Computador
* Bibliotecaria
* Asistente
* Material didáctico
* Libros
* 4computadores para alumnos
 | Que al menos el 90% de los cursos del establecimiento asistan mensualmente a la biblioteca CRA. |
| 2.- Realizar concursos y actividades internas en el mes de abril: “conmemoración día internacional del libro” (adaptación cuento corto), mes de junio Creación de cuentos adaptados a la actualidad, septiembre Fiestas Patrias a concurso de payas y Noviembre concurso de representaciones teatrales en títeres. | * Difundir concurso interno en abril, conmemoración y celebración día del libro, Junio Creación de cuentos adaptados a la actualidad, septiembre Fiestas Patrias a concurso de payas y Noviembre concurso de representaciones teatrales en títeres.
* Invitar a toda la comunidad educativa en forma inclusiva para participar de Concurso y actividades interna.
* Crear bases para concurso interno de toda la comunidad educativa para favorecer la comprensión de la actividad.
* Difusión de las bases y actividad en la página del colegio.
* Crear afiches informativos de las distintas actividades en el diario mural.
* Crear rubricas de evaluación para cada concurso.
* Seleccionar e invitar a jurado evaluador para los distintos concursos.
* Coordinar Premiación de los ganadores.
* Publicar en la página web los concursos y actividades que se realizan por la biblioteca.
 | * Abril
* Junio
* Septiembre
* noviembre.
 | * Computador
* Internet
* Pendrive
* Hojas
* Impresora
* Bibliotecaria
* Asistente
* 03Premios
* Empaste de producciones de la comunidad educativa
* Pantallas
* Diplomas
* Apoyo audiovisual.
* Coordinadora
 | Que al menos un 80% participe en el concurso y actividades internas |
| 3.- Asegurar la participación en actividades comunal para mostrar nuestro compromiso con la lectura. | * Participar en actividades a nivel comunal con el objetivo de motivar a la comunidad en la lectura permanente.
* Informar a profesores sobre actividades comunales.
* Coordinar participación como colegio a reuniones comunales de la bibliotecas CRA
* Participar en reuniones Regionales de biblioteca cra.
 | * todo el año
 | BliotecariaGlobosColación fríaCartulinaPapel volantínDisfracesComputadorInternetPendrive HojasImpresoraBibliotecariaAsistenteApoyo audiovisual  | Que el 100% de los alumnos seleccionados participen en las actividades comunales |
| 4.- Organizar el mantenimiento de la biblioteca CRA. | * Mantener el orden de la biblioteca. (Bibliotecaria)
* Corroborar que la limpieza de la biblioteca este en óptimas condiciones.
* Ornamentar y decoración de la biblioteca.
* Organizar y agendar las reuniones página web y/o actividades externas al horario estipulado para el uso de la biblioteca.
 | * Todo el año
 | TintaHojas Tijeras.Hoja de plastificar.Implementos de aseo (desodorante ambiental, escoba, palo de escoba, paño de aseo y lustra muebles, etc)Barra de siliconaGoma evaColaríaSiliconaCartulina Papel de color y entretenidoLápices de coloresTemperaLápiz encriptoPlumonesHuincha de embalar café y transparenteCorchete de paredDoble fas Cartón forrado. | Que el 100% de los trabajadores cumplan con sus funciones. |
| 5.-Implementar procedimientos para el uso de la biblioteca de aula desde Educación Parvularia a 4° Medio para potenciar la lectura y el fomento lector en los alumnos/as  | * Actualizar al inicio de año escolar la Biblioteca de aula según nivel académico.
* Acordar con los docentes criterios para el correcto uso de la biblioteca de aula.
* Entregar recursos de aula y libros de antología (textos literarios y no literarios) desde Educación Parvularia a 4° Medio con manual de uso de esta.
* Poner a disposición de los estudiantes textos de calidad, variados y apropiados para su nivel lector.
* Retirar al finalizar el año escolar los recursos de aula de cada curso, para inventariar.
 | Marzo a Abril | Libreros o repisas Libros. HojasImpresoraBibliotecariaAsistente | Asegurar que el 100% de los cursos cuenten con la biblioteca de aula durante todo el año escolar. |
| 6.- Generar actividades que fomenten la buena y sana convivencia. (Proyecto recreo entretenido en la biblioteca CRA). | * Crear proyecto recreos entretenidos en la biblioteca CRA.
* Buscar cuentos audiovisuales para así fomentar la lectura digital.
* Generar un espacio de entretenimiento musical, para motivar a la lectura de cada uno de nuestros estudiantes.
* monitorear que los estudiantes puedan realizar el cuenta cuentos.
* Buscar videos que fomenten la buena y sana convivencia.
* Implementar proyecto.
* Difundir proyecto recreo entretenidos en consejo de profesores.
* Evaluar proyecto.
 | * Julio a Diciembre
 | * Audiovisual
* Equipo de sonido
* Micrófono
* Personal biblioteca
* Cuentos
* Videos
* Cuentos audiovisuales.
* televisor
 | Que el 70% de los estudiantes se motive por visitar la biblioteca durante los recreos |
| 7.- Implementar en forma inclusiva las visitas a la biblioteca CRA en el año 2024 para desarrollar habilidades de comprensión lectora y Fomento lector. | * Actualizar al inicio de año escolar la Biblioteca de aula según nivel académico.Bibliotecaria
* Acordar con los docentes criterios para el correcto uso de la biblioteca de aula.
* Poner a disposición de los estudiantes textos de calidad, variados y apropiados para su nivel lector.
* Retirar al finalizar el año escolar los recursos de aula de cada curso, para inventariar.
 | Marzo y diciembre | Libreros o repisas Libros. HojasImpresoraBibliotecariaAsistente | Asegurar que el 100% de los cursos cuenten con la biblioteca de aula durante todo el año escolar. |
| 8.- Potenciar el uso de la biblioteca CRA para que toda la comunidad educativa sean usuarios habituales de la biblioteca CRA | * Corroborar óptimos recursos de la biblioteca, como computadores y libros entre otros.
* Ofrecer a toda la comunidad el uso de la biblioteca abierta a través de horarios fijos.
* Aprovechar recreos para que toda la comunidad visite la biblioteca.
* Prestar libros al hogar.
* Asegurar el óptimo uso de la biblioteca y el material a través de protocolos establecidos por coordinadora y Bibliotecaria
* .
* Motivar a los alumnos/as en actividades extracurriculares para que sean escritores y lectores habituales.
* Implementar la lectura virtual a través de computadores con internet para desarrollar habilidades que potencien el aprendizaje y animar a toda la comunidad a la lectura y búsqueda de conocimiento.
 | Marzo a diciembre | BibliotecariaAsistenteLibros material motivadorTelevisorMicrófono.Apoyo audiovisualEquipo bibliotecaArchivos digitales cuentos y reportajes.Parlantes (amplificación) | Que el 80% de la comunidad educativa sean usuarios habituales de la biblioteca CRA |

* **Carta Gantt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acciones** | **Fechas** |
| **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **Apoyo al desarrollo de los estudiantes** |
| * Establecer y monitorear horario semanalmente para que todos los alumnos del colegio visiten la biblioteca CRA el que es coordinado entre Biblioteca, UTP e informática.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Revisar inventario de los recursos existentes en el CRA,(Bibliotecaria) manteniendo disponibles para su uso.
 |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * Articular textos que son sugeridos en los programas de estudio de Lenguaje y comunicación y textos existentes en biblioteca CRA.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Facilitar las actividades dentro y fuera de la biblioteca a través de apoyo constante a todos los alumnos/as en forma inclusiva y profesores para el óptimo uso de los recursos de biblioteca.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Monitorear la Asistencia a la biblioteca CRA de cada curso o individual, de forma periódica para potenciar la lectura por gusto o a través de la lectura complementaria, con el fin de potenciar el fomento lector y comprensión de los alumnos /as.
 |  |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |
| * Exponer todo el material didáctico que cuenta la biblioteca CRA, separado por asignatura, para que los docentes puedan observar y seleccionar recursos necesarios para potenciar los aprendizajes de los alumnos de todos los niveles.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Coordinar el día internacional del libro. Junto a departamento de Lenguaje.
 |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Difundir concurso interno en abril, conmemoración y celebración día del libro, Junio Creación de cuentos adaptados a la actualidad, septiembre Fiestas Patrias a concurso de payas y Noviembre concurso de representaciones teatrales en títeres.
 |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * Invitar a toda la comunidad educativa en forma inclusiva para participar de Concurso y actividades interna.
 |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * Crear bases para concurso interno de toda la comunidad educativa para favorecer la comprensión de la actividad.
 |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * Difusión de las bases y actividad en la página del colegio.
 |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * Crear afiches informativos de las distintas actividades en el diario mural.
 |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * Crear rubricas de evaluación para cada concurso.
 |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * Seleccionar e invitar a jurado evaluador para los distintos concursos.
 |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * coordinar Premiación de los ganadores.
 |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |
| * Publicar en la página web los concursos y actividades que se realizan por la biblioteca.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Participar en actividades a nivel comunal con el objetivo de motivar a la comunidad en la lectura permanente.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Informar a profesores sobre actividades a nivel de MINEDUC.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Coordinar participación como colegio a reuniones REGIONALES de la biblioteca CRA
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Participar en reuniones Regionales de biblioteca CRA
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Cautelar el orden de la biblioteca.
 | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Corroborar que la limpieza de la biblioteca este en óptimas condiciones.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Ornamentar y decoración de la biblioteca por Bibliotecaria
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Organizar y agendar las reuniones y/o actividades en la página web horario estipulado para el uso de la biblioteca.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Formación** |
| * Actualizar al inicio de año escolar la Biblioteca de aula según nivel académico.
 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Acordar con los docentes criterios para el correcto uso de la biblioteca de aula. (entrega de Plan de fomento lector)
 | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Enviar vía correo todo el material obtenido por medio de Proyecto Mineduc
 |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| * Poner a disposición de los estudiantes textos de calidad, variados y apropiados para su nivel lector.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Retirar al finalizar el año escolar los recursos de aula de cada curso, para inventariar.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X**  |
| **Convivencia Escolar** |
| * Crear proyecto recreos entretenidos en la biblioteca CRA.
 |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| * Buscar cuentos audiovisuales para así fomentar la lectura digital.
 |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * Generar un espacio de entretenimiento musical, para motivar a la lectura de cada uno de nuestros estudiantes.
 |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * monitorear que los estudiantes puedan realizar el cuenta cuentos.
 |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Buscar videos que fomenten la buena y sana convivencia.
 |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| * Implementar proyecto. EL LIBRO VIAJERO /LA MALETA VIAJERA
 |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Difundir proyecto recreo entretenidos en consejo de profesores.(PINTAN MANDALAS ;JUEGOS)
 |  |  |  | **X**  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluar proyectos.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Participación** |
| * Actualizar al inicio de año escolar la Biblioteca de aula según nivel académico.
 | **X**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Acordar con los docentes criterios para el correcto uso de la biblioteca de aula.
 | **X**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Entregar plan de fomento lector pre-básica a coordinadora  Educadora Elisa Jaime |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Poner a disposición de los estudiantes textos de calidad, variados y apropiados para su nivel lector.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Retirar al finalizar el año escolar los recursos de aula de cada curso, para inventariar.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| * Corroborar óptimos recursos de la biblioteca, como computadores y libros entre otros.
 |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Ofrecer a toda la comunidad el uso de la biblioteca abierta a través de horarios fijos.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| * Aprovechar recreos para que toda la comunidad visite la biblioteca.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Prestar libros al hogar.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Asegurar el óptimo uso de la biblioteca y el material a través de protocolos establecidos por coordinadora y Bibliotecaria CRA.
 | **X**  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **x** |
| * Motivar a los alumnos/as en actividades extracurriculares para que sean escritores y lectores habituales.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| * Implementar la lectura virtual a través de computadores con internet para desarrollar habilidades que potencien el aprendizaje y animar a toda la comunidad a la lectura y búsqueda de conocimiento.
 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

**Horario permanente de cursos a Biblioteca CRA 2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloque** | **Lunes**  | **Martes** | **Miércoles**  | **Jueves**  | **Viernes**  |
| **1** | 9/40 a 10/20 A.MLenguaje 4° ALidia Vidal. | 8.30 a 10.00 | 8.30 a 10.00Lectura y escritura EspecializadaNicol Monsalve. | 9.40 a 10.203° A Lidia Vidal | 9.40 a 10.20 1° Básico A Sandra Olate . |
| **2** | Taller de LiteraturaAnita Jaramillo |
| **3** | 10/.20 a 11./50Walter BaherEstética 3° Y 4° Medio | 10.20 a 11.50Lectura y escritura especializadaNicol Monsalve | 10.20 a 11.50Taller de LiteraturaAnita Jaramillo12.00 a 13.30Estética Walter Baher | 10.20 a 11 50 EstéticaWalter Baher | 10.20 a 11.05.4° B Lidia Vidal12.00 a 13.30Taller de LiteraturaAnita Jaramillo |
| **4****5****6°** |
| **7** |  | . |    |  |  |
| **7** |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **8** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Director Jefe Técnico**

 **Ximena Molina Miola**

**Coordinadora Pedagógica CRA**